

**Polityka ochrony dzieci oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
zwana dalej „Polityką”**

Preambuła

Fundacja Instytut Edukacyjny Kolej na Ciebie realizuje szereg działań edukacyjnych, społecznych i kulturalnych skierowanych do różnych grup beneficjentów, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób pokrzywdzonych przez los. Szczególną grupę odbiorców stanowią dzieci, które są objęte szczególną ochroną i opieką podczas wszystkich działań prowadzonych przez Fundację. Pracownicy, koordynatorzy wolontariatu oraz współpracownicy Fundacji, realizujący zajęcia edukacyjne, wydarzenia czy projekty, kierują się zasadą, aby wszystkie te działania uwzględniały dobro dziecka i były w jego najlepszym interesie.

Każdy edukator, pracownik pierwszego kontaktu, koordynator wolontariatu, wolontariusz Fundacji traktuje dzieci i młodzież z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby i indywidualne zdolności. Fundacja nie dopuszcza możliwości stosowania wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy, dyskryminacji czy zaniedbania.

Fundacja dąży do wspierania rozwoju dzieci i młodzieży poprzez tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska, wyrównywanie różnic społecznych, popularyzowanie odpowiedzialnego stylu życia oraz promowanie idei wolontariatu. Jej działania są również nakierowane na współpracę międzynarodową, promowanie transportu kolejowego jako ekologicznego środka transportu oraz współpracę z instytucjami i organizacjami w projektach edukacyjnych, naukowych i społecznych. Fundacja, jej organy, pracownicy, współpracownicy i koordynatorzy wolontariatu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji.

Słownik pojęć

§1

- 1. Pracownikiem, współpracownikiem, edukatorem, koordynatorem wolontariatu Fundacji** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
- 2. Edukator** to osoba, która prowadzi działania edukacyjne z grupami, w których mogą być osoby nieletnie. Status Edukatora jest nadawany przez Prezesa Fundacji (lub osobę upoważnioną) członkom organów Fundacji, pracownikom, wolontariuszom, koordynatorom Fundacji i stanowi potwierdzenie wypełnienia przez osobę wszystkich procedur, wymaganych w procesie rekrutacji, które są zawarte w Zasadach bezpiecznej rekrutacji.
- 3. Personel pierwszego kontaktu** to każda osoba, która pracuje bezpośrednio z publicznością Fundacji, w tym z osobami nieletnimi: koordynatorzy wolontariatu, opiekunowie ekspozycji,

pracownicy prowadzący zajęcia.

4. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, z zastrzeżeniem, że zapisy dotyczące ochrony danych osobowych stosuje się zgodnie z art. 8 ust. 1 RODO.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
7. **Krzywdzenie dziecka** to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, współpracownika, edukatora, koordynatora wolontariatu Fundacji.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Prezesa Fundacji pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu Fundacji sprawujący nadzór nad realizacją Polityki.
9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2

1. Edukatorzy i personel pierwszego kontaktu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy, współpracownicy, edukatorzy, koordynatorzy wolontariatu Fundacji podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Edukatorzy i personel pierwszego kontaktu mają na uwadze dobrostan dziecka.

Zasady rekrutacji pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów

§3

Rekrutacja pracowników, współpracowników, wolontariuszy i stażystów odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią załącznik nr 1 do Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami, współpracownikami, edukatorami, koordynatorami wolontariatu, wolontariuszami, stażystami, praktykantami Fundacji a dziećmi

§4

Edukatorzy i personel pierwszego kontaktu znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu – dziecko ustalone w Fundacji. Zasady stanowią załącznik nr 2 do Polityki.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§5

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 1. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad

- dzieckiem);
2. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie.
 3. Na potrzeby Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez osoby dorosłe (pracowników, współpracowników, edukatorów, koordynatorów wolontariatu Fundacji, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych).

§6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika, współpracownika, edukatora, koordynatora wolontariatu Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu Fundacji ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. W notatce pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu Fundacji ma obowiązek podać wszystkie znane w danej chwili okoliczności. Pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu ma obowiązek dokonać uzupełnień w notatce, jeśli poweźmie wiedzę o istotnych dla sprawy okolicznościach.
2. Interwencja prowadzona jest przez Prezesa Fundacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, e-mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, współpracowników, edukatorów, koordynatorów wolontariatu Fundacji.
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. Prezes Fundacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
5. W szczególnych sytuacjach, po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Prezes Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 5 powyżej.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Fundację.

§7

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu Fundacji, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§8

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, Prezes Fundacji (lub osoba przez niego wyznaczona) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności z jego opiekunami. Prezes Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Prezes Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Prezes Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku gdy pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu Fundacji Fundacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Prezes Fundacji (lub osoba przez niego upoważniona) powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie przełożonym tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy w zakresie ochrony danych osobowych i dobra dziecka.
6. Pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu Fundacji, który zgłosił krzywdzenie dziecka lub został wyznaczony do jego zbadania, składa notatkę podsumowującą zakończone działania, którą przekazuje Prezesowi Fundacji.
7. Pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu, wolontariusz Fundacji, który dopuścił się krzywdzenia dziecka, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz prawnej na zasadach przewidzianych w przepisach prawa, a w szczególności kodeksu pracy, kodeksu cywilnego i kodeksu karnego.

Rejestr interwencji

§9

1. Fundacja prowadzi rejestr interwencji podejmowanych w związku z podejrzeniem lub zgłoszeniem krzywdzenia dziecka.
2. Wpisów w rejestrze dokonuje osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a następnie osoba ta przedstawia rejestr na zebraniach zespołu zarządzającego celem analizy i ewentualnego dostosowania procedur ochronnych.

Postanowienia końcowe

§10

1. Polityka ochrony dzieci oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, koordynatorów wolontariatu, wolontariuszy i stażystów Fundacji.
2. Zasady niniejszej Polityki zostaną dostarczone i omówione ze wszystkimi osobami pracującymi z dziećmi w Fundacji.
3. Polityka wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezesa Fundacji.

§11

1. Upublicznienie przez pracownika, współpracownika, edukatora, koordynatora wolontariatu Fundacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Monitoring

§12

1. Prezes Fundacji wyznaczy jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Fundacji Instytut Edukacyjny Kolej na Ciebie. Do czasu wyznaczenia takiej osoby, osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Fundacji jest Prezes Zarządu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, przeprowadza wśród edukatorów i personelu pierwszego kontaktu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
4. W ankiecie edukatorzy i personel pierwszego kontaktu mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Fundacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez edukatorów i członków personelu pierwszego kontaktu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Fundacji.
6. Prezes Fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, współpracownikom, edukatorom, koordynatorom wolontariatu Fundacji nowe brzmienie Polityki.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Realizując proces rekrutacji na stanowiska edukatorskie, zaleca się, aby osoby zatrudnione przez Fundację (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Fundacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 1. wykształcenia;
 2. kwalifikacji zawodowych,
 3. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Fundacja powinna zatem znać:
 4. imię (imiona) i nazwisko;
 5. datę urodzenia;
 6. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Fundacja może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno powodować dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci, np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Fundacja nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają go w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
3. Fundacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr jest dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, jest konieczne uprzednie założenie profilu Fundacji. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Fundacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 1. imię i nazwisko,
 2. data urodzenia,
 3. PESEL,
 4. nazwisko rodowe,
 5. imię ojca,
 6. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika, współpracownika, edukatora, koordynatora wolontariatu Fundacji lub analogicznej dokumentacji dotyczącej

wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. Dla pracowników zatrudnianych w oparciu o umowę o pracę weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym dokonuje Biuro Fundacji. Dla osób zatrudnionych do działań edukacyjnych w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariat i staż, weryfikacji dokonuje pracownik, współpracownik, edukator, koordynator wolontariatu Fundacji odpowiedzialny za daną umowę i zakres jej prac.

4. Fundacja wymaga od kandydata/kandydatki na stanowiska edukacyjne załączenia do dokumentów informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępistw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępistwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Fundacja wymaga od kandydata/kandydatki oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępistwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Fundacja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Od 15 lutego 2024 roku wymóg niekaralności obowiązuje każdą osobę dopuszczoną do działalności edukacyjnej.
10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia Fundacja jest zobowiązana poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępistwa i inne

czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Poniżej przykładowy formularz takiego oświadczenia.

11. Kandydat/kandydatka, która zostanie pozytywnie weryfikację otrzyma status Edukatora. Informację o nadaniu statusu przesyła się drogą mailową na adres e-mail Kandydata/kandydatki oraz podaje się do wiadomości wolontariuszy Fundacji w sposób zwyczajowo przyjęty, chroniąc przy tym dane osobowe Edukatora przed dostępem osób nieuprawnionych.

Fundacja Instytut Edukacyjny Kolej na Ciebie
ul. Puławska 115A/14
02-707 Warszawa
KRS: 0000955133

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
(miejsowość i data)

Ja,

nr PESEL/ nr paszportu

1. oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.
2. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(czytelny Rodzica podpis osoby składającej oświadczenie)*

* - Dotyczy osób niepełnoletnich

Fundacja Instytut Edukacyjny Kolej na Ciebie
ul. Puławska 115A/14
02-707 Warszawa
KRS: 0000955133

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(czytelny Rodzica podpis osoby składającej oświadczenie)*

* - Dotyczy osób niepełnoletnich

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Fundacji Instytut Edukacyjny Kolej na Ciebie

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników, współpracowników, edukatorów, koordynatorów wolontariatu Fundacji oraz personel pierwszego kontaktu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy, współpracownicy, edukatorzy oraz koordynatorzy wolontariatu Fundacji traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, współpracownicy, edukatorzy i koordynatorzy wolontariatu realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników, współpracowników, edukatorów, koordynatorów wolontariatu Fundacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków Fundacji, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi uczestniczącymi w działaniach edukacyjnych Fundacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Fundacji i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Personel, w tym pracownicy, współpracownicy, edukatorzy i koordynatorzy wolontariatu Fundacji, jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Zaleca się działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Wytyczne dla edukatorów i personelu pierwszego kontaktu Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka i jego dane osobowe.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli jest konieczne odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, współpracowników,

edukatorów, koordynatorów wolontariatu Fundacji oraz osób sprawujących opiekę nad dziećmi w Fundacji, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym opiekunów dziecka oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.

8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Prezes Fundacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. wzięcie za rękę i przeprowadzenie do innej części ekspozycji w poszukiwaniu opiekunów/rodziców) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	Data	Działanie

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Fundacji Instytut Edukacyjny Kolej na Ciebie

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważącością wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, itp.
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a) Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b) Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby;
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z Fundacją.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Fundacji Instytut Edukacyjny Kolej na Ciebie

W sytuacjach, w których Fundacja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni będą zawsze poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - a) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
 - b) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
 - c) Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru.

Zgodnie z treścią przepisu art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. **Rejestracja wizerunku dzieci:** Osoby trzecie i media nie mogą rejestrować, utrzymywać ani rozpowszechniać wizerunku dzieci bez uprzedniej pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz Prezes Fundacji. W przypadku, gdy rejestrowanie wizerunku dziecka jest planowane, należy uprzednio uzyskać odpowiednie zgody zgodnie z procedurą Fundacji.
2. **Imprezy masowe i niemasowe:** Wspomniane w niniejszej Polityce zasady dotyczące rejestrowania wizerunku dzieci nie dotyczą imprez masowych oraz niemasowych, które są uznawane za imprezy publiczne. W regulaminie danego wydarzenia Fundacja jasno określi, że biorąc udział w wydarzeniu, uczestnicy wyrażają zgodę na ewentualne rozpowszechnianie swojego wizerunku w celach promocyjnych Fundacji oraz informacyjnych dotyczących wydarzenia, a także poda pola eksploatacji, w jakich będą one wykorzystywane.

Uzyskanie zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie jest wymagane w przypadku takich wydarzeń, jeśli zachodzą przesłanki określone w Art. 81. 1. ustawy o prawie autorskim, które stanowią, m.in. że:

Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- Osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych.
- Osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Fundacja przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Fundację. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Fundację w polityce ochrony danych osobowych.
2. Fundacja nie wyraża zgody na używanie przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
3. Jedynym sprzętem, którego używa Fundacja, są urządzenia rejestrujące należące do Fundacji lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez Prezesa Fundacji.

